

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## **CPV:**

**45316100-6 – Instalowanie zewnętrznego sprzętu oświetleniowego.**

**45312000-7 – Instalowanie systemów alarmowych i anten.**

**45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych.**

## **Pozostałe:**

**45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.**

**45341000-9 – wznoszenie płotów.**

**45421141-4 – Instalowanie ścianek działowych.**

*Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia z 2004r.*

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Pszczynie – Łące,  
43 – 200 Pszczyna ul. Zdrojowa 64

Telefon: 32/210-30-17 wew. 21 faks: 32/210-58-64

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00

Konto bankowe: NBP O/O Katowice

Nr 64 1010 1212 3060 4313 9120 0000

NIP: 638 – 10 – 24 – 494 Regon: 000322258

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DGR 1/ 17**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

### **4. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2015r. poz. 2164.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca / art. 38.ust. 4, 6 /.

## 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (**nr faksu: 32 210 58 64**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail [sekretariat@zppszczyna.pl](mailto:sekretariat@zppszczyna.pl)
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.zppszczyna.pl](http://www.zppszczyna.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zppszczyna.pl](http://www.zppszczyna.pl)
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Kierownik działu gospodarczego mgr Szymon FOLEK, telefon: 032-210-30-17 w. 21,  
faks: 032-210-58-64, e-mail: [s.folek@zppszczyna.pl](mailto:s.folek@zppszczyna.pl)  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
7. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.zppszczyna.pl](http://www.zppszczyna.pl)
11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zppszczyna.pl](http://www.zppszczyna.pl). Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

*„Modernizacja oświetlenia zewnętrznego wraz z wykonaniem systemu ochrony obwodowej,  
wykonanie nawierzchni boiska wielofunkcyjnego oraz prace remontowe  
na terenie Zakładu Poprawczego  
i Schroniska dla Nieletnich w Pszczynie-Łące  
43-200 Pszczyna, ul. Zdrojowa 64”  
CPV  
45316100-6, 45312000-7, 45112720-8*

### a w szczególności:

- Wymianę opraw oświetlenia zewnętrznego terenu zakładu oraz lamp zainstalowanych na zewnątrz budynku.
- Konserwację istniejących słupów – latarni

- Wykonanie systemu ochrony obwodowej poprzez zainstalowanie czujników ruchu i systemu sygnalizacji dźwiękowej – akustycznej wewnątrz budynku.
  - Wykonanie nawierzchni boiska wielofunkcyjnego
  - Modernizacja ogrodzenia ogrodu.
  - Remont garaży.
  - Wykonanie ścian HPL wydzielających toalety w izbach chorych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ w skład, którego wchodzi: **dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**. Opracowania te należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające się.
  3. Wybrany Wykonawca, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego na kwotę podaną w ofercie, sporządzonego metodą szczegółową.
  4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny również odpowiadać warunkom opisanym w dokumentacji technicznej.
  5. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, przedmiarach, nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.
  6. Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Wykonawca winien okazać na żądanie Zamawiającego oraz dołączyć do materiałów odbiorowych.
  7. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę (w przypadku wykonywania zamówienia przez podwykonawcę) min. 2 osób posiadających uprawnienia do prowadzenia prac pod napięciem, min. 2 osób posiadających uprawnienia do prowadzenia prac pod napięciem – poleceniodawcy, min. 1 osoby posiadającej uprawnienia do prowadzenia prac pod napięciem – kierowników budów, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.).
  8. Zakres i rodzaj prac określają szczegółowo przedmiary robót i specyfikacja techniczna.

### **III. Terminy**

1. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres zamawiającego, w takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Oferty należy składać do dnia **03.08.2017.** do godziny **9.00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.08.2017.** do godziny **8.45**
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.08.2017.** o godzinie **9.15** w siedzibie zamawiającego.
6. Realizację zamówienia należy rozpocząć w terminie: do 7 dni od terminu podpisania umowy.
7. Wymagany termin zrealizowania umowy: - do **30.11.2017.**  
Zaproponowanie terminu późniejszego jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
9. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **IV. Wadium**

#### **1. Zasady wnoszenia wadium**

*Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.*

- Każdy wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
- Wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** powinno być wniesione na podstawie art. 45 w terminie, który został podany w punkcie "Terminy".
- Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 pkt 1 ust. 7b.

- Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego na konto podane w pktcie I. 1. specyfikacji z adnotacją: "Wadium – znak postępowania: **DGR 1/ 17 przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania.** Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

- Wadium wnoszone w formie gwarancji lub innego dokumentu, **oryginał należy złożyć w księgowości - biuro zlokalizowane jest na parterze budynku ZPiSdN Pszczynie - Łące - najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu ich składania, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.**
- Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt. 1 ust. 6 Rozdziału V.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia zgodnie z art. 147 , 148, 149, 150 ustawy.**

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5,00% ceny ofertowej** na zasadach określonych we wzorze umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form w dacie podpisania umowy:

- 1) w pieniądzu przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego na konto podane w pktcie I. 1. specyfikacji z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy: **DGR 1/ 17**”,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że

- zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.).
  - 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 8) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
  - 9) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wartości zabezpieczenia.

## **2. Zasady zwrotu zabezpieczenia**

1. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Po wykonaniu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy pozostawienia zabezpieczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 30% wartości zabezpieczenia opisanego w pkt. 1 na okres jaki został zadeklarowany w ofercie, które Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, na wniosek Wykonawcy po komisyjnym stwierdzeniu nie wystąpienia wad i usterek.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **VI. Wymagania techniczne, jakościowe i organizacyjne.**

1. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207 z dnia 5.12.2003r. poz. 2016). Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o równoważnych parametrach techniczno- eksploatacyjno- użytkowych nie gorszych niż te, podane w kosztorysie ślepych.
2. Na każde żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru) wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: Polskie Normy przenoszące europejskie normy zharmonizowane a w przypadku ich braku:
  - europejskie aprobaty techniczne,
  - wspólne specyfikacje techniczne,
  - Polskie Normy przenoszące normy europejskie,
  - Polskie Normy wprowadzające normy europejskie,
  - Polskie Normy,
  - polskie aprobaty.
3. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy podwykonawców.**

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

## 2. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
  - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

## 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**  
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

### 3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

#### 3.1 Doświadczenie zawodowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, prace związane z budową sieci elektroenergetycznej wraz z oświetleniem ulicznym, modernizacją lub wymianą oświetlenia ulicznego w ilości co najmniej 2 robót o min. wartości 100.000,00 zł brutto każda.

#### 3.2 Kadra techniczna

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie:**

- **minimum 1 osoby** posiadającym uprawnienia do prowadzenia prac pod napięciem,
- **minimum 1 osoby** posiadającej uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych w specjalności elektrycznej – kierownika robót, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika robót w odniesieniu do minimum 1 roboty, budowlanej obejmującej remont oświetlenia ulicznego, modernizację, wymianę oświetlenia ulicznego lub robót na sieciach elektroenergetycznych o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł brutto.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych

nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2016 poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

**3.3 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienie tj. min.:**

- jednym podnośnikiem koszowym na podwoziu samochodowym,
- samochodem skrzyniowego 5-10t,
- samochodem dostawczego 0,9t.

**3.4** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3.5** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi **36 miesięcy** licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, **maksymalnie 48 miesięcy**, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale **XV niniejszej SIWZ**.

**Pisemną gwarancję Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w dniu odbioru robót wg załącznika nr 8 do niniejszej specyfikacji**

**UWAGA:**

**Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.**

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wstępne, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu wstępnym;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW), za wyj.**

**pkt. 4.1:**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca bez wezwania składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

**UWAGA:**

(dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2.1 – 4.2.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (UST. 3 NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU SIWZ), ZOSTANIE WEZWANY DO PRZEDŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW):**

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale VII ust. 3.1 SIWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 4**
2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego rozdziale VII ust. 3.2 SIWZ SIWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 5**
3. wykaz sprzętu **potwierdzających spełnienie warunku rozdziale VII ust. 3.3 SIWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 9.**
4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 3 ust. 2.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

W przypadku podania wartości polisy czy zrealizowanych robót w walucie innej niż zł, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**UWAGA: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub



dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.),

- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.1 – 4.2.3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio iż:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminów określonych w pkt 5.1 stosuje się odpowiednio.

## **VIII. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
  - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2, musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).
  4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
  5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
  7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.2.1 – 4.2.4 rozdziału VII SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. 4.3.1 – 4.3.3 rozdziału VII SIWZ).

## **IX. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

### **UWAGA:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału VII SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **X. Informacja na temat podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczenie ceny ofertowej należy sporządzić w oparciu o załączone projekty wykonawcze oraz szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót. **Zamawiający informuje Wykonawcę, iż przedmiary robót budowlanych stanowią tylko i wyłącznie dokumenty pomocnicze tj. podstawę informacyjną do wyceny przedmiotowej inwestycji. Zostały podane po to, aby ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty.**
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz inne koszty, a w szczególności podatek VAT, koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty prac odtworzeniowych, porządkowych, koszty pomiarów, koszty powykonawczego audytu energetycznego, koszty dokumentacji geodezyjnej.
5. Zamawiające nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie przeprowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą **kalkulacji szczegółowej** w oparciu o załączony przedmiar robót. Nie wolno zmieniać kolejności pozycji kosztorysowych. Wskazana w przedmiarze podstawa wyceny służy do szczegółowego opisu robót, w związku z czym dopuszcza się możliwość stosowania zamiennych podstaw wyceny / pod warunkiem, że zamienna podstawa wyceny będzie obejmować ten sam opis robót/.
8. Przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego zalecane jest dokonanie wizji lokalnej przedmiotowego obiektu.
9. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Przy realizacji zamówienia podstawą do określenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe wyszczególnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją: **OFERTA W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE: „Modernizacja oświetlenia zewnętrznego wraz wykonaniem systemu ochrony obwodowej, wykonanie nawierzchni boiska wielofunkcyjnego oraz prace remontowe na terenie Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Pszczynie-Łące, 43-200 Pszczyna, ul. Zdrojowa 64”** z adresem i numerem sprawy - **DGR 1/17 (koperta zewnętrzna)**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie (**koperta wewnętrzna**). Dopuszcza się inny sposób opakowania pod warunkiem, że będzie gwarantował nienaruszalność i tajności oferty przed dniem otwarcia.
- 7) Wymaga się, by oferta wraz ze **wszystkimi załącznikami** była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10) Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 11) Oświadczenia wstępne Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- 12) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 14) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 15) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 16) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 17) **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) Oświadczenia wstępne zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy).
  - b) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
  - c) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli dotyczy).
  - d) Potwierdzenie wniesienia wadium.
  - e) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

## 2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

### **3. Zawartość oferty**

1. formularz ofertowy
2. dowód wniesienia wadium,
3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
4. pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

### **XIII. Wykluczenie oferentów.**

1. Z ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24, którzy nie spełniają wszystkich warunków określonych w punkcie VII SIWZ.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem przetargu.

### **XIV. Powody odrzucenia oferty.**

Zamawiający zgodnie z art.89 odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
- 7a. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7b. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 7c. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 7d. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

#### **1. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2017.** o godzinie **9.15** w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje

- dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia;
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 2. Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - a) Cena – znaczenie 60%
  - b) Termin wykonania robót – znaczenie 20%
  - c) Termin gwarancji – znaczenie 20 %

2. Sposób przyznania punktów:

- a) **Kryterium Cena:**

Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najniższą ceną otrzyma za to kryterium 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone wg. wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto oferty badanej

- b) **Kryterium Termin wykonania robót:**

Punkty zostaną przyznane w skali 0 – 20 punktów, na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.

**5 punktów** – realizacja zamówienia w terminie do 30 listopada 2017

**10 punktów** – realizacja zamówienia w terminie do 23 listopada 2017

**20 punktów** – realizacja zamówienia w terminie do 15 listopada 2017

- c) **Kryterium Termin gwarancji:**

- 1) Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma za to kryterium 20 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone wg. wzoru:

$$G_d = (G_{\text{of}} \div G_{\text{max}}) \times 20 \text{ punktów}$$

gdzie:

$G_{\text{of}}$  – termin gwarancji badanej oferty

$G_{\text{max}}$  – najdłuższa gwarancja spośród wszystkich podlegających ocenie

- 2) **Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 3) **Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 48 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 48 i więcej, otrzyma 20 pkt.
- 4) W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości ( $G_w$ ) przyjmuje okres gwarancji jakości ( $G_{w_{\text{max}}}$ ) jako 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert ( $C+D+Gd$ ).

Sumaryczna liczba punktów oferty będzie obliczona według poniższego wzoru:

$$W=C+T+Gd$$

gdzie:

- W** – sumaryczna liczba punktów oferty badanej
- C** – wartość punktowa wyznaczona w kryterium ceny
- T** – wartość punktowa wyznaczona w kryterium termin wykonania robót
- Gd** – wartość punktowa w kryterium Termin gwarancji

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XV SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, również na stronie internetowej ([www.zpszczyzna.pl](http://www.zpszczyzna.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. **Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, zobowiązany on będzie do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego na wartość zgodną z ofertą.** Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Wartość kosztorysowa robót obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XVII. Informacje dotyczące umowy.**

1. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi **załącznik Nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) **Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:
    - a) Zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
      - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni
      - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
      - protesty osób prawnych, fizycznych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej związane z realizacją umowy uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni
    - b) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych.
    - c) Zaistniała konieczność wykonania nieprzewidzianych robót (dodatkowych, zamiennych) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
    - d) Zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
    - e) Zaistnieje brak frontu robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej 3 tygodni.
    - f) Przekazanie placu budowy nie nastąpiło w terminie umownym.
    - g) Nastąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem obejmująca, w szczególności: klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, gwałtowne opady, gradobicie, powódzie i inne anomalie klimatyczne.

**UWAGA:** Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Z wnioskiem o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może wystąpić pisemnie do Zamawiającego niezwłocznie po ustaleniu zakresu koniecznego przedłużenia terminu. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, w tym wskazanie faktycznych okoliczności lub zdarzeń oraz precyzyjne wyliczenie okresu koniecznego przedłużenia terminu.

3. **Inne zmiany istotnych postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) Rezygnacja przez Zamawiającego z części robót objętych umową.
  - 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) Zmiany podwykonawcy, który – zgodnie z art. 22a ust. 4 Prawa zamówień publicznych – będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
  - 6) Zmiana polegająca na dopuszczeniu udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
  - 7) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.



- 8) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 9) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, w tym zmiana nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych itp.

**UWAGI:** Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

4. Zmiany do umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XIX . Komisja przetargowa**

Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nietletnich w Pszczynie – Łące na podstawie zarządzenia nr 19/2017 z dnia 13.06.2017r.

## **XX. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [sekretariat@zpszczyna.pl](mailto:sekretariat@zpszczyna.pl).

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia SIWZ. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę oraz przedłożyć ją Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia dokonania zmiany.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdziale VII, w punkcie 3.2 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale VII, w punkcie 3.2 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale VII, w punkcie 3.2 SIWZ czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
16. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **XXI. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6
7. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót – załącznik nr 7
8. Wzór zobowiązania gwarancyjnego – załącznik nr 8
9. Wykaz sprzętu – załącznik nr 9

Osoba prowadząca postępowanie

Dyrektor Zakładu:

Szymon Folek

Andrzej Kegel

*Pszczyna – Łąka, dnia 13.07.2017*